

辽宁科技大学党政办公室文件

办发〔2020〕6号

辽宁科技大学关于做好2020年暑假有关工作的通知

各单 ：

按 《辽 教 办 公 关 好 2020 关 工 的
》（辽教办〔2020〕77号） ， 结 合 当 常 化 防 控 及
工 际 况 ， 将 2020 假 关 工 ：

一、放假时间

： 2020 7 16 2020 8 27 ， 8
28 册， 8 31 课。返 间 况，按
教 另 。
教 工： 2020 7 18 2020 8 26 ， 8
27 班。

二、值班管理

1. “级班带班”度。每（含节假日）级领导岗带班、处级领导岗带班、班24班。

班，班电话：5928110、5928000。

2. 点部门及部安假门班。各教单、党究工部（究）、工处（党工部）、国际交流合处（国际教）、安保处（党安保部）、后基建管理处及各等点部门及公、

等点部安好假门班，好班记录，并2020715将《2020假班表》版（加盖公章）交到党办公315房间，电版发（v5928000@163.com）。

3. 班假将对各单班况进抽查。

三、学生管理

1. 格“报告”度。坚持健康监测，每报告个人健康况和程轨迹等。出发、咳等常况，立即报告并采取防控措施。

2. 好工。党究工部（究）、工处（党工部）、国际交流合处（国际教）、安保处（党安保部）、后基建管理处、及各等关部门好假的管理服工。

3. 好离工。按“档”定离，发放离，、家长告离和

居家 防控 ， 保离 底 、 返家 程可 、
家 反馈。

4. 好 返 工 。 居家 防控
并督促落 。

5. 格 “非必 不 出”的 。 减 不必 出，
不 国 和国 高风 地 、不跨 长 旅 ，
离开居 地的， 报告。

四、教职工管理

1. 继 封闭管理。 格 “ 码+测 ”
度， 常 符合 ， 戴口 方可 。

2. 格 “ 报告” 度。 教 工按 、按 利
“今 ” 机 APP 好 防控 “ 报告” 工 。

3. 格 “非必 不 出”的 。 假到 工 的教
工尽量 “两点 ” 班 ， 教 工 减 不必
出， 不 国 和国 高风 地 、不跨 长 旅
， 离开居 地的， 报告。

4. 教 工 不 离 。 离 ， 层
领导干部 报离鞍 流程； 教 工 经本 、
单 负 后，报 防控工 领导 办
公 备案。教 工返鞍后， 格 鞍 防控 件 。

5. 教 工离鞍() 关 。 防控工 领导
及 办公 成 、 各单 党 负 离鞍() 经分

管领导和领导，保持畅通。教工离鞍（
）经单负，保持畅通。

6. 划季开工。各部门和各划，
筹好返和备工，筹接好和教等
工，保开后的常教和工。

五、安全教育管理

1. 开安教和安患查。加安教，进
安患检查及改理，落安，防各类安故
的发。

2. 加工。敏和鉴别力，
关的点，对的解惑，把论导
。密关的论，好论导。

3. 大件报告度。发大件，立即报
班并处理。按“半电话报告初步况，1
面报告基本况，2面报告况，并程
跟报”的级及报告。
此。

