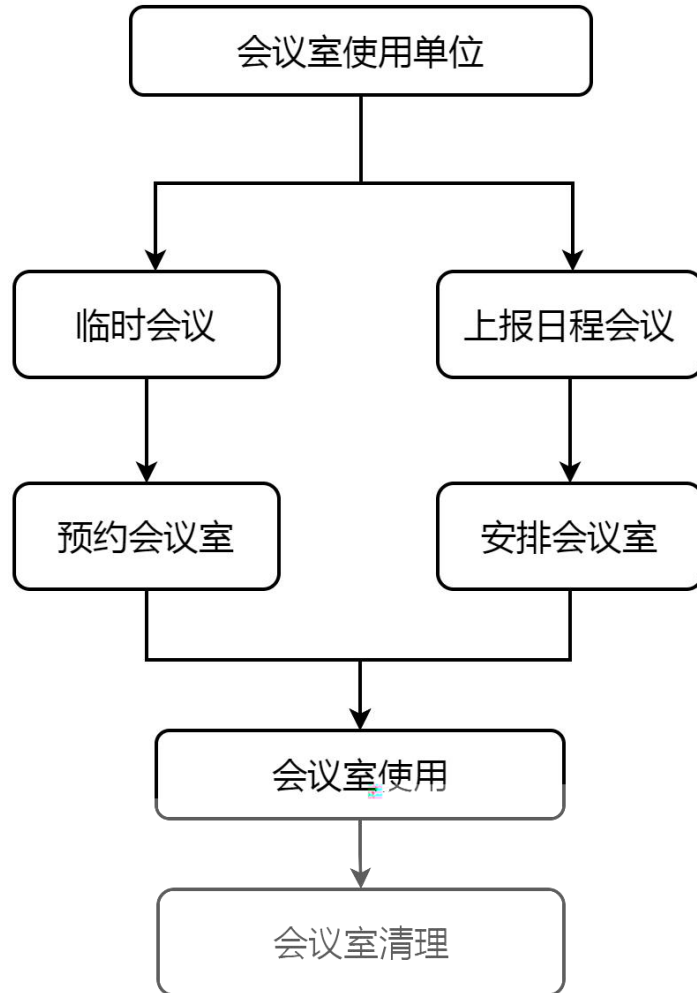


会议室使用流程图



注：会议结束后，请及时告知政办处综合科。